



Sesión Académica: <input type="checkbox"/> 1er Semestre / <input checked="" type="checkbox"/> 2do semestre 2011-12 / <input type="checkbox"/> Verano		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre:
Seguro Social: XXX-XX-	Sexo: <input type="checkbox"/> masculino <input type="checkbox"/> femenino	Tel. Residencia:
Correo electrónico:		Tel. Trabajo:
Celular//beeper :	Dirección postal:	
Ocupación:	Patrono:	
¿Paga su patrono el curso? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	ENTREGA DE CERTIFICADO: <input type="checkbox"/> PERSONAL o POR CORREO <input type="checkbox"/> FECHA ENTREGADO: _____ ENTREGADO POR: _____	

CURSO Y/O ACTIVIDAD A MATRICULARSE Y PAGO

Cursos (Actividades que va a tomar)	Días/Fecha	Horario	Lugar	Costo
Fundamentos Gerencia de Proyectos – 45 hrs. contacto	Jueves (Virtual) y sábados	S – 9-12 m y 1-4 pm	UPR Aguadilla	\$

Nota: \$500.00 PUBLICO EN GENERAL; \$425.00 MIEMBROS CIAPR, IEEE Y EST. UPR AGUADILLA

TOTAL: \$

CONDICIONES: El pago por concepto de matrícula puede hacerse en efectivo, cheque certificado, giro postal o bancario. Si el estudiante radica una baja después de registrar oficialmente su matrícula, la DECEP retendrá, por razones de dicha baja, lo siguiente:

- Diez por ciento (10%) de la matrícula, si la baja se registra antes de comenzar el curso.
- Veinte por ciento (20%) de la matrícula, si la baja se registra después de la primera clase.
- Cien por ciento (100%) de la matrícula, si la baja es después de la segunda clase.

Los reembolsos mencionados se refieren a la matrícula únicamente, no se refieren a aquellos costos no reembolsables, tales como cuota de construcción, una vez pagada la misma. Estas normas no aplican en casos de seminarios cortos y otras actividades especiales. Es importante conservar el recibo oficial de matrícula requerida.

FIRMA DEL ENCARGADO EN CASO DE SER MENOR	FECHA	FIRMA DEL PARTICIPANTE
--	-------	------------------------

Procedimiento de pago: Efectivo ATH Giro **PLAN DE PAGO:** () 1er pago () 2do pago

Facturar a (Nombre y dirección) _____

INFORMACIÓN NECESARIA PARA HACER PAGO CON TARJETA DE CREDITO:

Autorizo a la Universidad de Puerto Rico a cargar el importe de matrícula a la tarjeta de crédito:

Visa Master Card

Número De tarjeta: _____ Fecha Expiración: _____

Nombre del Tenedor: _____

FIRMA AUTORIZADA: _____ OFICIAL - DECEP: _____

PARA USO OFICIAL

RECAUDADOR:	RECIBO:	BALANCE	FECHA PAGO:
RECAUDADOR:	RECIBO:	BALANCE	FECHA PAGO:

La UPR, en conformidad con las disposiciones reglamentarias del Título IX y Título IV de las Enmiendas Educativas del 1972, y la Sección 504 del "Rehabilitation Act" de 1973, aprobadas por el Congreso de los Estados Unidos, no discriminará por razones de sexo, raza, color, origen nacional, razones políticas o religiosas o por incapacidad física o mental, al aplicar estas normas institucionales.