

Ramas Estudiantiles FOR DUMMIES

Este documento intenta facilitar la vida de los officers de las ramas y ser pasados de generación en generación con sus modificaciones (por lo que se ruega pasarlos en word y no en PDF).

Para más información recurran al documento completo donde se pueden encontrar las actividades.

[MORE IEEE R9 ESPAÑOL](#)¹

¹ http://site.ieee.org/r9-sac/files/2016/08/2017_MORE_IEEE_R9_Espa%C3%B1ol.pdf

Parte I: Primero lo primero

Empecemos por el principio, ¿Qué necesitamos para que una rama sea considerada como tal? Para empezar, necesitamos doce miembros estudiantiles (con membresía activa) y un miembro profesional (también con membresía activa). IEEE valora que este profesional se encuentre ejerciendo su oficio en la misma facultad que los miembros estudiantiles.

Además, se puede designar a un profesional que se encargue de conectar a los estudiantes con el mundo laboral, al cual se le llamará Mentor.

Para realizar la solicitud de alta de una rama estudiantil, se debe acceder a [esta página](#)²

¿Qué beneficios brinda formar una Rama Estudiantil:

- Oportunidades de generar contactos a nivel local
- Sitio web gratuito
- Obtener fondos para eventos, proyectos y actividades
- Desarrollar proyectos y obtener patrocinio basado en tu afiliación a IEEE
- Recibir soporte para realizar conferencias con disertantes distinguidos de IEEE
- Conectarse con otros grupos de estudiantes con las mismas afinidades

Toda Rama Estudiantil debe radicarse en una institución estudiantil, a la cual pertenecerán los miembros, de necesitar más información pueden comunicarse con el SAC Team³ que puede brindar los documentos necesarios para formalizar la creación de su rama.



¿Cómo se guían los miembros de IEEE?

² <https://students.ieee.org/student-branches/>

³ <https://site.ieee.org/argentina-sac/contact-us/> o su E-mail: sac@ieee.org.ar

Los miembros se rigen por un código de conducta⁴ el cual se expresa en sólo 10 Ítems, en caso de no ajustarse a estos los miembros pueden ser juzgados por el comité de ética.

La rama estudiantil está compuesta por diferentes cargos:



Tareas

- **Presidente:**
 - Responsable de la gestión global de todos los asuntos de la Rama.
 - Mantener una comunicación frecuente con los directivos.
- **Vicepresidente:**
 - Coordinar el buen desarrollo de las reuniones de la rama.
 - Incentivar a la creación de Capítulos Estudiantiles y Grupos de Afinidad.
- **Tesorero:**
 - Responsable de mantener las cuentas financieras de la Rama
 - Controlar la recaudación oportuna de todos los fondos, en colaboración con el presidente y el Consejero.
- **Secretario:**
 - Mantener un registro detallado de cada reunión de Rama.
 - Ser responsable de toda la correspondencia de la Rama.
- **Consejero:**
 - Es nombrado por acuerdo de la Rama Estudiantil y respaldado por el Director del Departamento Académico al que ésta está afiliada.
 - Asistir a reuniones del Comité Ejecutivo y ayudar a los comités de la Rama.
- **Mentor:**
 - Es nombrado para maximizar la interacción entre la rama Estudiantil IEEE y la sección local.
 - Proporciona orientación, sirve de enlace entre los estudiantes y miembros de la Sección, y alienta a los recién graduados de la Rama Estudiantil a mantenerse activos dentro del IEEE.

⁴ <https://www.ieee.org/about/corporate/governance/p7-8.html>

Las tareas específicas desempeñadas por cada miembro de la la rama se pueden encontrar en el Capítulo 6 Dirección de una Rama Estudiantil del manual MORE⁵.

¿Qué es lo primero que debe hacer un presidente?

Los deberes de los presidentes inician con la carga de las autoridades⁶, como el año lectivo de los presidentes inicia en octubre, se espera que se carguen al inicio del mandato, es decir, si te eligieron presidente en Octubre de 2019 serás autoridad hasta Octubre del 2020.

IEEE.org | IEEE Xplore Digital Library | IEEE Standards | IEEE Spectrum | More Sites Sign Out

IEEE vTools OFFICER REPORTING

VTOOLS ▾ MANAGE OFFICERS OFFICER LOGS MANAGE URL ABOUT CONTACT

- VTOOLS
- VTOOLS BLOG
- VTOOLS TUTORIALS
- ENOTICE
- EVENTS
- OFFICER REPORTING**
- SURVEYS
- STUDENT BRANCH REPORTING
- VOTING

Manage Officers Manage URL

IEEE.org | IEEE Xplore Digital Library | IEEE Standards | IEEE Spectrum | More Sites Sign Out

IEEE vTools OFFICER REPORTING

VTOOLS ▾ MANAGE OFFICERS OFFICER LOGS MANAGE URL ABOUT CONTACT Welcome,

Please select an OU to manage.

Unit: No Organizational Unit selected to manage

Select an Organizational Unit here to manage: ?

Buscar por nombre de Universidad

Select Organizational Unit

⁵ http://site.ieee.org/r9-sac/files/2016/08/2017_MORE_IEEE_R9_Espa%C3%B1ol.pdf

⁶ <https://officers.vtools.ieee.org/>

 **MANAGE OFFICERS**

Instructions

Please make changes for the officer positions for the selected organizational unit below.
([show more](#))

[Add Officer](#) [End Term](#)

Officer Positions		Request a new officer position
1°	Position Title	Current and Newly Elected Volunteers
<input checked="" type="radio"/>	Chair	
<input type="radio"/>	Counselor	
<input type="radio"/>	Secretary	
<input type="radio"/>	Treasurer	
<input type="radio"/>	Vice Chair	
<input type="radio"/>	Webmaster	

2°

[Add Officer](#) [End Term](#)

¿Qué tareas se desempeñan a lo largo del año?

A lo largo del año, el objetivo de una Rama es generar eventos de formación, actividades humanísticas, generar o auspiciar las redes de contactos y por sobre todo “avanzar la tecnología para la humanidad”. Por lo que es importante mostrar los distintos eventos que se realizaron en el año. Para esto, podemos acceder a la página del VTools⁷ donde se puede cargar las distintas actividades, además puedes consultar el documento de ejemplo⁸.



⁷ <https://events.vtools.ieee.org/>

⁸ <https://sbr.vtools.ieee.org/>

About vTools Events

IEEE vTools Events is used for managing IEEE Section, Subsection, Chapter, Affinity Group and Student Branch meetings and events.

All events that are scheduled in vTools Events are showcased in IEEE Collabratec™ and can be promoted on websites and eNotices.

[Learn more about vTools Events](#)

Map shows all upcoming or past IEEE events.

Region: 9-Latin America ▾

Section: ARGENTINA ▾



Organizational Unit ⓘ

Organizational Unit SPO ID, Geocode, or Name

- ### Recent Activity ? ⓘ
- Prevention and Transmission of C...
 - Neuro PET/RMN Session
 - YP AR - Fourth Administrative Me...
 - YP AR - Matlab Course
 - Sta Jornada de Electrónica [Manage](#)
 - IEEE WIE AR - Entrenamiento de ...
 - IEEE WIE AR - Cierre 2019 - IEEE...
 - [Legacy Report] IEEE AR * Cena ...
 - IEEE AR LMAG - Reunion Nacional...
 - IEEE AR LMAG - ALMUERZO JUEV...



[Schedule a New Event](#)

[File a Report for a Past Event](#)



Welcome to your event administration dashboard! Recent, upcoming, and draft events are available for management.

If you need to find a specific event to manage, visit the [search page](#) and click 'Manage' in the search results.

Events that you've worked on during this session will be listed below for convenience.

Showing top 20 recent, upcoming and draft events that you can manage below.

[Visit the search page to find a specific event](#)

Recent Events

Upcoming Events

Draft Events

Title	OU	Date	Reported On	Options
		28 Nov 2019	19 Mar 2020	View Manage
		23 Aug 2019	File Report	View Manage
		04 Jun 2019	04 Jun 2019	View Manage
		03 May 2019	03 May 2019	View Manage
		27 Feb 2018	File Report	View Manage
		21 Dec 2017	File Report	View Manage
		16 Dec 2017	File Report	View Manage

IEEE vTools EVENTS

VTOLS SEARCH EVENT/REPORT ADMINISTRATION VIEW FEEDS ABOUT CONTACT Welcome,

CREATE AN EVENT

Please fill out the event information below to create a new IEEE event. Click on a section below to open the form to enter event information and show form options.

DETAILS * Denotes a required field

Title *

Category *

Sub-category *

Start time *

End time *

Time Zone *

Description *

Header *

Es importante crear difusión y el contenido de cada evento, si es que tuvieron dudas de esto se encuentra disponible toda la guía de la marca⁹ de IEEE donde se encuentra información de la marca de IEEE para eventos, Web y banners, además de contar con la experiencia de otras ramas que hayan hecho otros eventos o de los Past Presidents de sus ramas.

Tesorería en las Ramas Estudiantiles

Otro punto importante a considerar es la tesorería de las Ramas, se encuentran disponibles las planillas para conocer los balances de la rama¹⁰. En las mismas, se encuentran los fondos de los cuales dispone la rama para utilizar en actividades o el pago de membresías. Para pagar membresías con fondos de la rama, pueden completar el formulario¹¹.

Uno de los ingresos que poseen las ramas es el proveniente de los Rebates anuales. Por cada miembro estudiantil activo en la rama, se recibe por año USD\$##. Es importante pautar normas fijas para estas según sus prioridades y/o situación de cada una.

¿Cómo lograr visibilidad en el evento?

Para lograr visibilidad se alienta a los officers a realizar redes sociales de su agrado y además a formar parte de las redes que IEEE ofrece, como ser collabratec¹² donde puedes crear un perfil para interactuar con otros miembros de IEEE.

Otra propuesta de visualización es crear la página web, ya que, IEEE te regala un dominio para programar en WORDPRESS la página web de tu Rama.

⁹ <https://brand-experience.ieee.org/templates-tools-resources/> y <https://brand-experience.ieee.org/guidelines/brand-identity/sub-brand-guidelines-and-templates/students/>

¹⁰ Consultar con el tesorero de la Rama o Tesorería del SAC Team por el link a tu rama.

¹¹ <https://forms.gle/qN354MXHMN1MPN6w5>

¹² <https://ieee-collabratec.ieee.org/app>

¿Cómo sé cuántos estudiantes hay en la rama y en qué estado están?

Con [OU Analytics](#)¹³ aquí solo pueden acceder los presidentes de las ramas estudiantiles.

IEEE OU Analytics



Calendario para tener en cuenta (Según MORE)

Mes	Actividad
-----	-----------

¹³ <https://tblanalytics.ieee.org/>

Enero	<ul style="list-style-type: none"> ● Realice su primera reunión de directivos de Ramas Estudiantil IEEE, para revisar el plan del año. ● Solicite el kit¹⁴ de membresía del IEEE para sus actividades de medio año. ● Reporte a la junta directiva de la Rama y Consejero¹⁵
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> ● Realice una reunión de bienvenida para los miembros. ● Actualice su página web. ● Recorra cursos de ingresantes para captar gente. ● Vencimiento de membresía y posesión de correo electrónico. ● Fecha límite de reporte Anual
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifique su SPAA¹⁶ ● Ciclo de medio año-IEEE HQ empieza a aceptar las membresías de medio año para los nuevos miembros IEEE. Las personas que se asocien a IEEE en este mes recibirán 10 meses de membresía a mitad de precio.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha límite de la presentación de los reportes de las autoridades anteriores.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar actividades de bienvenida. ● Actualizar las redes sociales
Junio	<ul style="list-style-type: none"> ● Confeccionar manuales, ayudas o documentación de las actividades hechas y de las que no pudieron hacerse por algún motivo.
Julio	
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> ● Ahora es el mejor momento para unirse. Nuevos miembros obtendrán su membresía hasta el 31 de diciembre del siguiente año.
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Quienes se unan al IEEE en septiembre, obtienen 16 meses de membresía por el precio de 12. ● Incorporar este mensaje en los comunicados.
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Ha alcanzado sus metas? ¿Cómo incrementar el reclutamiento de nuevos miembros? ● Concurso -IEEEExtreme Se abre el registro para inscribirse en, un desafío de 24 horas de programación online para los miembros estudiantiles IEEE.

¹⁴ <http://ewh.ieee.org/forms/md/supplies-ondemand.php>

¹⁵ <https://officers.vtools.ieee.org/>

¹⁶ <https://site.ieee.org/r9-sac/es/programases/spac/>

Noviembre	<ul style="list-style-type: none">● Realizar una reunión donde queden asentados los objetivos no cumplidos del año o las nuevas ideas a desarrollar el próximo.
Diciembre	

